

Số: 319 /KH-TTYT

Uông Bí, ngày 20 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH

Thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” năm 2019

Thực hiện Nghị quyết số 14-NQ/TU ngày 04/12/2018 của Tỉnh ủy Quảng Ninh: Của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về phương hướng, nhiệm vụ năm 2019; Nghị quyết số 11/NQ/TU, ngày 12/12/2018 của Thành ủy Uông Bí về phương hướng, nhiệm vụ năm 2019

Thực hiện Kế hoạch 611/KH-UBND ngày 25/1/2017 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc Thực hiện chủ đề năm “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh” trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Thực hiện Kế hoạch số 184/KH-SYT ngày 02/02/2017 của Sở Y tế về Thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện”;

Trung tâm Y tế TP. Uông Bí xây dựng kế hoạch triển khai Thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Ngành Y tế năm 2019 của đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xây dựng cơ quan, đơn vị và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC), người lao động của đơn vị có kỷ luật, kỷ cương, có nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện; tạo sự chuyển biến thực chất, rõ nét, nâng cao chất lượng phục vụ của đơn vị, bảo đảm sự nghiêm minh theo quy định của pháp luật, của Tỉnh, huyện và của Ngành trong thực thi nhiệm vụ.

- Xây dựng và thực hiện tốt nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện tại đơn vị.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải được sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện quyết liệt, kiên trì và là nhiệm vụ thường xuyên của Đảng ủy, chi bộ và đơn vị.

- Xác định trách nhiệm người đứng đầu trong công tác triển khai thực hiện kế hoạch, đảm bảo tuyệt đối không được hình thức. Tăng cường công tác kiểm tra tại cơ quan để kịp thời khắc phục những tồn tại hạn chế.

- Huy động được sự tham gia tích cực, tự giác của từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện trong năm 2019.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

A. VỀ KỶ LUẬT KỶ CƯƠNG HÀNH CHÍNH

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

1.1. Những quy định phải tuân thủ trong thực thi nhiệm vụ:

1. Tuân thủ các quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của đơn vị
2. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư trong hoạt động công vụ,..
3. Thực hiện đầy đủ và hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao.
4. Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thực hiện nhiệm vụ được giao. ,
5. Tuân thủ nguyên tắc, tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.
6. Tham dự các cuộc họp khi được mời đúng thành phần, đúng thời gian quy định, khi phát biểu ý kiến tại cuộc họp phải chịu trách nhiệm về nội dung ý kiến phát biểu của mình.
7. Người đứng đầu đơn vị ngoài việc thực hiện các nội dung tại điểm 1, 2, 3, 4, 5, 6 nêu trên, còn phải chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả hoạt động của đơn vị.

1.2. Những việc không được làm:

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải tuân thủ quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm theo Điều 18, 19, 20 Luật cán bộ công chức, Điều 19 của Luật viên chức. Đối với Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là đảng viên phải thực hiện nghiêm túc 19 Điều Đảng viên không được làm.

Trong đó tập trung vào một số quy định trọng tâm sau:

1. Trốn tránh trách nhiệm, thoái thác nhiệm vụ được giao
2. Sử dụng tài sản của Nhà nước trái pháp luật, sử dụng xe công trái quy định.
3. Lợi dụng, lạm dụng chức vụ, nhiệm vụ, quyền hạn; sử dụng thông tin liên quan đến hoạt động công vụ để vụ lợi.
4. Tiết lộ thông tin liên quan đến bí mật nhà nước dưới mọi hình thức.
5. Đưa thông tin sai lệch ảnh hưởng đến uy tín của đồng nghiệp, đơn vị, địa phương và các cá nhân tổ chức có liên quan.
6. Sử dụng thời giờ làm việc để làm việc riêng.
7. Đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức.
8. Quan liêu, thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm, bao che, báo cáo sai sự thật, lạm quyền, những nhiều khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Đối với đơn vị, các khoa, phòng:

2.1. Những quy định phải tuân thủ trong hoạt động của đơn vị:

1. Xử lý công việc thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.
2. Chủ động phối hợp tốt với các khoa, phòng, với các tổ chức đoàn thể trong đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ.

3. Thực hiện nghiêm túc chế độ giao ban chuyên môn, sinh hoạt định kỳ hàng tháng.

4. Thường xuyên đánh giá đúng chất lượng, trình độ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm cơ sở sắp xếp, điều chuyển, bổ nhiệm, đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức,.. phù hợp với vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chức danh nghề nghiệp viên chức.

5. Kiên quyết thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có năng lực yếu, thiếu tinh thần trách nhiệm, không hoàn thành nhiệm vụ được giao theo quy định.

6. Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo theo quy định của đơn vị và các nội dung theo chỉ đạo của cấp trên.

7. Kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi vi phạm trong giải quyết công việc của người dân, người bệnh và của doanh nghiệp (có liên quan).

8. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm liên đới đối với lãnh đạo đơn vị, Trưởng phó các khoa, phòng, các tổ chức chính trị trong đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý trực tiếp của mình có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện

9. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật và của tỉnh về công tác tiếp công dân.

10. Thực hiện việc sắp xếp bài trí công sở đảm bảo tính khoa học, hợp lý đáp ứng yêu cầu công việc.

11. Phải đảm bảo an toàn tuyệt đối về an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ tại các khoa, phòng, trụ sở đơn vị (đặc biệt những nơi có nguy cơ cháy nổ cao).

12. Thực hiện nghiêm quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí, phối hợp và tạo điều kiện để các cơ quan báo chí, truyền thông tham gia phát hiện và góp ý, phê phán trước công luận đối với những hành vi vi phạm về kỷ luật, kỷ cương.

2.2. Những việc không được thực hiện:

1. Thoái thác, đùn đẩy, né tránh nhiệm vụ được giao, trễ quá hạn hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

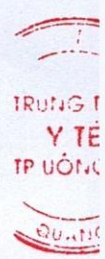
2. Trình vượt cấp hoặc chuyển công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ của khoa, phòng mình cho các khoa, phòng khác hoặc chuyển lên cấp trên.

3. Tham mưu cho Chính quyền đơn vị ban hành các văn bản không đúng quy định của pháp luật.

B. VỀ XÂY DỰNG NẾP SỐNG VĂN HÓA VĂN MINH

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

1.1. Phải đeo thẻ công chức, viên chức, nhân viên khi thực hiện nhiệm vụ; trang phục, đồng phục gọn gàng, lịch sự, đúng quy định.



1.2. Không hút thuốc trong cơ quan, đơn vị, nơi công cộng (trừ những nơi có bố trí khu vực được phép hút thuốc). Không uống rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc và ngày trực.

1.3. Không mắc các tệ nạn xã hội; không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

1.4. Không quảng cáo, mua bán, giao dịch thương mại tại đơn vị, khoa, phòng dưới mọi hình thức. Không đánh bài, chơi các trò chơi cá cược, thưởng phạt có tính chất cờ bạc.

2. Đối với đơn vị, các khoa, phòng:

2.1. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên.

2.2. Không vi phạm các quy định về thực hiện nếp sống văn minh, thân thiện; thực hành tiết kiệm trong việc cưới, việc tang và lễ hội theo quy định của tỉnh và của địa phương.

2.3. Thực hiện tốt nội quy, quy chế làm việc; quy chế dân chủ ở cơ sở, nội bộ đoàn kết, giúp nhau cùng tiến bộ.

2.4. Không có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động mắc các tệ nạn xã hội. Không sử dụng, tàng trữ, lưu hành văn hóa phẩm độc hại; không tuyên truyền và thực hiện các hành vi mê tín dị đoan.

2.5. Thực hiện tốt cải cách hành chính; thực hiện 8 giờ làm việc có hiệu quả; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

C. KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

1. Khen thưởng:

- Các khoa, phòng và cá nhân phải lồng ghép phong trào thi đua thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công sở trong phát động thi đua hàng năm. Đồng thời đơn vị gắn việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công sở với công tác bình xét thi đua và xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (6 tháng, cuối năm) để xét khen thưởng trong các phong trào thi đua năm 2019 và những năm tiếp theo.

- Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện các nội dung của Kế hoạch, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương lao động, đạo đức công vụ làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả cao..., đơn vị xem xét đánh giá, xếp loại và đề xuất với Sở Y tế để biểu dương, khen thưởng kịp thời.

2. Xử lý vi phạm:

- Đối với các khoa, phòng và cá nhân không thực hiện nghiêm túc và có cán bộ, công chức, viên chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện phải được phát hiện và xử lý kịp thời, kể cả những hành vi bao che, che dấu những vi phạm của tập thể, cá nhân.

- Người đứng đầu các khoa, phòng không kịp thời phát hiện những vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý hoặc nếu để các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phát hiện phải bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Người đứng đầu các khoa, phòng phải tham mưu, kịp thời xử lý vi phạm theo quy định và theo phân cấp quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện (từ cắt thưởng, thu nhập tăng thêm; luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác ngay đối với các trường hợp có hành vi những nhiều, vòi vĩnh, hạch sách... đến hình thức kỷ luật cao nhất là chấm dứt hợp đồng, buộc thôi việc).

D. MỘT SỐ NHÓM GIẢI PHÁP TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Để thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2019 của UBND tỉnh, chủ đề công tác năm 2019 của UBND thành phố Uông Bí. Trung tâm Y tế TP. Uông Bí đưa ra một số nhóm giải pháp trọng tâm như sau:

1. Tiếp tục cải tiến lề lối làm việc; nâng cao ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ, thực hiện tốt các quy định về y đức, giao tiếp ứng xử, đổi mới phong cách làm việc. Đẩy mạnh phòng, chống các hành vi quan liêu, nhũng nhiễu, tiêu cực, vô cảm, gây phiền hà đối với tổ chức, nhân dân; tạo động lực, phát huy tính tự giác, tự tu dưỡng, rèn luyện đạo đức, tác phong, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi nhiệm vụ.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tính tự giác của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, trách nhiệm gương mẫu của người Đảng viên đối với kỷ luật, kỷ cương; nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện; đặc biệt là nâng cao tính tiên phong gương mẫu, tinh thần trách nhiệm, vai trò chỉ đạo trực tiếp của Trưởng các khoa, phòng, tổ chức chính trị trong đơn vị trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung trong kế hoạch này đảm bảo thiết thực, hiệu quả..

3. Tham gia thực hiện tốt Phong trào "*Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa*"; Thực hiện tốt Cuộc vận động "*Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh*". Đồng thời nâng cao chất lượng phong trào xây dựng cơ quan văn hóa, thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động do UBND tỉnh, huyện và do Ngành Y tế phát động.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính – Kế hoạch tổng hợp

- Phòng Tổ chức- Hành chính tham mưu giúp việc cho Tổ triển khai thực hiện Kế hoạch 184/KH-SYT trong công tác triển khai ký cam kết, theo dõi tổng hợp kết quả thực hiện,.

- Phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu cho BCD trong công tác kiểm tra, giám sát, theo dõi việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây

dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện,... tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định

- Phối hợp với các phòng liên quan đưa tin, bài phổ biến, tuyên truyền về việc thực hiện Kế hoạch; thông tin biểu dương những điểm sáng văn hóa, gương người tốt, việc tốt; phê phán những biểu hiện tiêu cực, những vi phạm để cán bộ, viên chức, người lao động biết, giám sát.

2. Các khoa, phòng:

- Tăng cường công tác tuyên truyền, hướng dẫn đến cán bộ viên chức về kế hoạch Thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Ngành Y tế năm 2019.

- Tổ chức triển khai ký cam kết thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Ngành Y tế.

- Phát huy quyền làm chủ, tính sáng tạo, tính gương mẫu của cán bộ, công chức trong Thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Ngành Y tế năm 2019.

- Thường xuyên kiểm tra, theo dõi, chỉ đạo và đôn đốc cán bộ CNVC bộ phận quản lý thực hiện tốt về “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Ngành Y tế

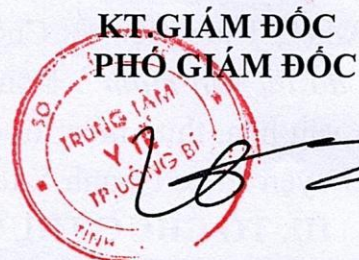
- Đồng thời phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu, dám chịu trách nhiệm của người đứng đầu khoa, phòng và đảng viên trong triển khai thực hiện Kế hoạch 184/KH-SYT.

- Tổng hợp báo kết quả về phòng Tổ chức hành chính- KHTH để báo cáo theo quy định

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện “Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa văn minh, thân thiện” của Ngành Y tế năm 2019 của Trung tâm Y tế TP. Uông Bí. Yêu cầu các khoa, phòng, căn cứ chức năng và nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- Khoa, phòng (t/h);
- Lưu VT.



Nguyễn Trung Hoan