

Số 143 /KH-TTYT

Uông Bí, ngày 18 tháng 01 năm 2019



Người ký: Trung tâm y tế  
thành phố Uông Bí  
Email:  
ttypub.syt@quangninh.gov.v  
n  
Cơ quan: Sở Y tế, Tỉnh  
Quảng Ninh  
Chức vụ: Giám đốc

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính**  
**của Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí, năm 2019**

Căn cứ Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ phê duyệt chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011-2020; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 13/06/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011; Quyết định số 4982/QĐ-UBND ngày 03/12/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành Kế hoạch CCHC tỉnh Quảng Ninh năm 2019. Thực hiện Kế hoạch số 102/KH-SYT ngày 14/01/2019 về kế hoạch Công tác cải cách hành chính năm 2019, Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí xây dựng kế hoạch công tác Cải cách hành chính năm 2019 của đơn vị cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích:

- Xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của Trung tâm Y tế. Xây dựng cơ quan đơn vị dân chủ, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hóa, hiệu lực, hiệu quả. Nâng cao ý thức trách nhiệm của thủ trưởng Trung tâm Y tế, Lãnh đạo các khoa, phòng, của cán bộ, viên chức, người lao động và chất lượng thực hiện công việc.

- Triển khai đồng bộ, cụ thể các nội dung Kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020, trong đó có kế hoạch số 974/KH-SYT ngày 06/05/2016 của Sở Y tế về việc xây dựng CCHC giai đoạn 2016-2020.

- Tiếp tục thực hiện chủ đề công tác năm 2019; Thực hiện tốt chủ đề công tác của Tỉnh: *"Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ"*; Chủ đề công tác của Ngành Y tế Tỉnh: *"Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp"*; chủ đề công tác của Thành phố Uông Bí: *"Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ"*.

- Gắn nội dung chương trình CCHC với thực hiện 5 nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Y tế năm 2019. Tập trung thực hiện và nâng cao một số chỉ số: Chỉ số CCHC (Par Index); Chỉ số đánh giá sự hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI).

### 2. Yêu cầu:

- Tăng cường công tác chỉ đạo, công tác tuyên truyền, đề cao trách nhiệm người đứng đầu, nâng cao năng lực quản trị, hiệu quả thực hiện CCHC, gắn với việc triển khai nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 của Đơn vị.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát, đảm bảo đồng bộ, toàn diện nhiệm vụ CCHC, đặc biệt quan tâm thực hiện tốt công tác cải các thủ tục hành chính, đảm

bảo công khai, minh bạch, rõ người, rõ trách nhiệm, tạo thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện.

## **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

### **1. Cải cách thể chế:**

- Triển khai phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành đến toàn thể CB, VC, NLD.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác tham mưu giúp Sở Y tế ban hành văn bản chỉ đạo theo lĩnh vực được phân công như: Công tác phòng chống dịch bệnh, công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, công tác Dân số- Kế hoạch hóa gia đình, công tác Dược, trang thiết bị...

- Đề xuất, tham mưu cho Sở Y tế ban hành các quy định sửa đổi, bổ sung các quyết định về công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp.

### **2. Cải cách thủ tục hành chính:**

- Thực hiện tốt công tác kiểm soát TTHC theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/06/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát TTHC; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ và các Quyết định của Ủy ban nhân dân Tỉnh về kiểm soát thủ tục hành chính, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính ngày càng đi vào nề nếp, kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của bệnh viện theo quy định, công khai, minh bạch.

- Thực hiện Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Rà soát, nghiên cứu, sắp xếp, cải tiến quy trình, cách thức, thời gian giải quyết TTHC đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật.

- Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành các thủ tục hành chính mới tạo điều kiện thuận lợi, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng dịch vụ, sự hài lòng của người bệnh và nhân dân.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo quy định tại nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan và các đơn vị trong Ngành.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy:**

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các Nghị quyết, chương trình, Kế hoạch hành động của Chính phủ, của Tỉnh về thực hiện Nghị quyết Trung ương 6 Khóa XII, trong đó có Nghị quyết 19 về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Xác định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các khoa, phòng. Gắn vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy theo Chỉ thị 04/CT-UBND ngày 04/2/2013 của UBND Tỉnh.

- Tiếp tục đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm và nâng cao vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ và Đề

án “Nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu; đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng và tinh giản bộ máy biên chế” của Ngành.

#### **4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động:**

- Xây dựng kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CB, VC, NLĐ trong đơn vị, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh và vị trí việc làm trong đó là trọng tâm triển khai “Đề án vị trí việc làm của Ngành; gắn đào tạo bồi dưỡng với vị trí việc làm và quy hoạch sau đào tạo.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định 2151/QĐ-BYT ngày 06/04/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”.

- Triển khai đánh giá, phân loại, viên chức theo nội dung tiêu chí, phân loại đánh giá, trình tự thủ tục đánh giá theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; đảm bảo trung thực khách quan trên cơ sở kết quả công việc, cụ thể, rõ người, rõ việc.

- Thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc, tập trung chấn chỉnh hơn nữa kỷ cương, kỷ luật, giờ làm việc; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của đơn vị; giám sát và xử lý đúng quy trình đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động cấp dưới không chấp hành chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ.

- Phát huy hiệu quả Mô hình nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ chung trong ngành y tế.

#### **5. Cải cách tài chính công:**

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 85/2012/NĐ-CP của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các đơn vị sự nghiệp y tế công lập hoặc Nghị định được sửa đổi bổ sung ban hành trong năm; Thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP.

- Đổi mới cải cách cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính trong đơn vị y tế theo Nghị định 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ.

- Thực hiện tốt cơ chế chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công theo quy định của nhà nước, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ công khai trong quản lý hành chính, thực hành tiết kiệm chi tiêu ngân sách, tạo điều kiện nâng cao đời sống cho CB, VC, NLĐ.

- Lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước theo Thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm hàng hóa, thuốc... theo Luật đấu thầu và văn bản quy phạm pháp luật liên quan đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý ngân sách nhà nước.

#### **6. Hiện đại hóa hành chính:**

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý KCB và thanh toán BHYT theo Nghị quyết 36a ngày 14/10/2015 của

Chính phủ góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành trong hoạt động của ngành; hỗ trợ cải cách hành chính và đổi mới phong cách làm việc tại các đơn vị. Đẩy mạnh áp dụng chữ ký số, chứng thư số, trao đổi văn bản điện tử.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc phát triển, mở rộng các phần mềm dùng chung trong toàn Ngành như: Hệ thống quản lý văn bản, chứng thư số,...

- Tiếp tục cập nhật, bổ sung, đồng bộ hóa danh mục và đảm bảo thực hiện gửi dữ liệu điện tử liên thông thanh toán KCB BHYT theo quy định. Tích cực tìm kiếm, mở rộng ứng dụng, nâng cao hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý khám chữa bệnh; tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý dữ liệu tiêm chủng, phần mềm báo cáo dịch...

- Phát huy có hiệu quả các dự án đã đầu tư: Hội chẩn, tư vấn chuyên môn trực tuyến của ngành y tế; ứng dụng khoa học và công nghệ vào công tác hội chẩn, tư vấn, khám, chữa bệnh từ xa tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; số hóa tài liệu lưu trữ;

- Nghiên cứu xây dựng kế hoạch triển khai áp dụng các hệ thống quản lý chất lượng như TCVN ISO 9001; 2008, TQM... vào hoạt động của đơn vị.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch của Tỉnh và thành phố Uông Bí về thí điểm thực hiện mô hình quản lý sức khỏe toàn dân của tỉnh Quảng Ninh.

### **7. Tổ chức chỉ đạo và điều hành công tác CCHC:**

- Nâng cao vai trò trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của tổ chức Đảng, đoàn thể và đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 và những năm tiếp theo.

- Tổ chức thực hiện tốt kế hoạch CCHC giai đoạn 2016-2020; kế hoạch CCHC; kế hoạch thông tin, truyền thông cải cách hành chính năm 2017; nâng cao nhận thức của CBCCVN và người dân về chủ trương, chính sách, kế hoạch, phương pháp triển khai thực hiện công tác CCHC của Bộ Y tế.

- Đẩy mạnh công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan, đơn vị thuộc ngành y tế với các cơ quan thông tấn, báo chí đảm bảo thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại đơn vị được phản ánh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất đánh giá kết quả công tác CCHC của các khoa, phòng theo kế hoạch đã đề ra, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Triển khai áp dụng phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công tại các khoa, phòng.

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 2439/KH-UBND ngày 12/07/2017 của UBND Tỉnh về thí điểm thực hiện mô hình quản lý sức khỏe toàn dân tỉnh Quảng Ninh. Thực hiện việc số hóa tài liệu lưu trữ.

### **III. MỘT SỐ NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

- Rà soát, bổ sung chức năng nhiệm vụ các khoa, phòng, bộ phận (*Phòng TCHC-KHTH thực hiện*).

- Rà soát, niêm yết các thủ tục hành chính về khám chữa bệnh và y tế dự phòng tại Đơn vị (*Tháng 3 năm 2019- Phòng khám Đa khoa trung tâm và Cơ sở methadone thực hiện*).

- Ban hành các quyết định phân cấp ủy quyền. Thời gian thực hiện tháng 3/2019. ( *Phòng TCHC-KHTH thực hiện*).

- Nâng cấp quy trình phát số điện tử khi khám chữa bệnh tại các phòng khám. Thời gian thực hiện tháng 8/2019 ( *Phòng TCHC-KHTH thực hiện*).

- Xây dựng lại Website của Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí theo đúng quy định. Thời gian thực hiện tháng 3/2019 phận ( *Phòng TCHC-KHTH thực hiện*).

- Áp dụng phần mềm quản lý thực hiện chính sách BHXH trong lĩnh vực y tế ( Tháng 1/2019- *Phòng TCHC-KHTH thực hiện phối hợp với các PK*).

- Áp dụng chữ ký số, chứng thực số trong thực hiện KCB BHYT và thực hiện chính sách BHXH ( Tháng 5/2019- *Phòng TCHC-KHTH thực hiện*).

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của Đơn vị được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được các cấp có thẩm quyền giao.

- Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí hợp pháp để triển khai thực hiện các nội dung, kế hoạch CCHC của đơn vị.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tổng hợp:**

+ Tham mưu cho Giám đốc triển khai Kế hoạch và đôn đốc các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc Trung tâm Y tế triển khai thực hiện công tác CCHC;

+ Bố trí cán bộ trực tiếp theo dõi, tổ chức, triển khai thực hiện cải cách hành chính;

+ Các nội dung CCHC cần kinh phí lớn thì lập dự toán kinh phí trình lãnh đạo để triển khai thực hiện.

+ Tổ chức kiểm tra việc thực hiện của các khoa, phòng, bộ phận. Phối hợp Ban thanh tra nhân dân làm nhiệm vụ thanh kiểm tra định kỳ và đột xuất kết quả CCHC, lấy ý kiến thăm dò sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế tại đơn vị.

+ Theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện, đề xuất khen thưởng các tập thể và cá nhân của thành tích xuất sắc trong công tác CCHC của đơn vị;

+ Tổng hợp kết quả triển khai thực hiện công tác từ các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc.

##### **2. Các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc**

+ Triển khai thực hiện công tác CCHC theo Kế hoạch của Trung tâm Y tế. Thực hiện phổ biến cho toàn thể nhân viên trong khoa, phòng, bộ phận sau khi đã được tiếp thu từ Ban Giám đốc hoặc Phòng Tổ chức hành chính – Kế hoạch tổng hợp.

+ Bố trí, phân công nhân viên trực tiếp theo dõi, tổ chức, triển khai thực hiện công tác CCHC;

+ Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Trung tâm Y tế Thành phố (*Phòng Hành chính tổng hợp*).

##### **3. Chế độ báo cáo:**

Các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc Trung tâm Y tế báo cáo lồng ghép kết quả triển khai thực hiện công tác CCHC 3 tháng, 6 tháng, 9 tháng năm về Trung tâm Y tế (*Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tổng hợp*);

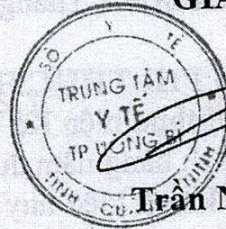
Trung tâm Y tế Thành phố tổng hợp báo cáo định kỳ về Sở Y tế và UBND thành phố theo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác CCHC của Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí năm 2019, yêu cầu các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Sở Y tế, UBND Thành phố ( b/c)
- Các khoa, phòng, BP (t/h);
- Lưu TCHC-KHTH, VT.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Ngọc Phương**