

Số: 445 / KH- TTYT

Uông Bí, ngày 12 tháng 03 năm 2019

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện “Năm nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Y tế năm 2019”

Thực hiện Công văn số 434/SYT-NVY ngày 28/2/2019 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Năm nhiệm vụ trọng tâm năm 2019 của Ngành Y tế tỉnh Quảng Ninh, Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí xây dựng kế hoạch thực cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Triển khai và thực hiện tốt 5 nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Y tế tại Trung tâm Y tế Thành phố lồng ghép thực hiện tốt chủ đề công tác của Tỉnh: “*Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ*”; Chủ đề công tác của Ngành Y tế Tỉnh: “*Xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp*”; chủ đề công tác của Thành phố Uông Bí: “*Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ*”.

##### 2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch phải được sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện quyết liệt, kiên trì và là nhiệm vụ thường xuyên của các cấp ủy Đảng, chính quyền và các đoàn thể trong Trung tâm Y tế.

- Xác định trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác triển khai thực hiện Kế hoạch, đảm bảo thực hiện nghiêm túc, không được hình thức.

##### 3. Mục tiêu cụ thể:

- Thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2019 của Tỉnh “*Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ*”; đảm bảo chất lượng dịch vụ y tế theo chuẩn quốc gia, hướng tới chuẩn quốc tế.

- Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm gắn đổi mới phương thức quản trị, đẩy mạnh xã hội hoá, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính;

- Tiếp tục phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; quản lý, sử dụng nhân lực hiệu quả. Chú trọng công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ trong ngành y tế.

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực; tiếp tục xây dựng cơ sở y tế “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” gắn với nhiệm vụ bảo vệ và nâng cao chất lượng môi trường y tế.



- Tăng cường nghiên cứu, ứng dụng khoa học kỹ thuật và công nghệ thông tin gắn với thực hiện cải cách hành chính.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

**1. Thực hiện hiệu quả chủ đề công tác năm 2019 của Tỉnh “Nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ”; đảm bảo chất lượng dịch vụ y tế theo chuẩn quốc gia, hướng tới chuẩn quốc tế**

### 1.1. Lĩnh vực khám chữa bệnh

Triển khai đồng bộ các giải pháp để cải tiến nâng cao chất lượng khám chữa bệnh tại các phòng khám đa khoa trực thuộc; phân đầu tăng điểm chấm điểm các phòng khám đa khoa.

- Rà soát, hoàn thiện các thủ tục hành chính liên quan đến khám chữa bệnh nhằm tạo điều kiện tối đa cho người bệnh và nhân dân khi sử dụng dịch vụ y tế.

- Rà soát, chỉnh sửa, hoàn thiện hướng dẫn điều trị, QTKT đã xây dựng; bổ sung những QTKT, hướng dẫn điều trị mới hướng tới 100% QTKT, hướng dẫn điều trị những bệnh thường gặp được ban hành đảm bảo tính khoa học, phù hợp và cập nhật. Trình Sở Y tế phê duyệt bổ sung DMKT cho 02 phòng khám đa khoa trực thuộc.

- Cử cán bộ, viên chức, người lao động tham gia các khóa đào tạo mới, đào tạo liên tục do các đơn vị tuyển trên tổ chức; đảm bảo việc cập nhật kiến thức theo quy định của Luật Khám bệnh, chữa bệnh.

- Thực hiện tự kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc thực hiện các quy chế chuyên môn của nhân viên y tế; đánh giá, so sánh, công bố công khai về năng lực, chất lượng dịch vụ y tế của Đơn vị, góp phần cải tiến chất lượng dịch vụ. Nghiên cứu xây dựng, áp dụng các phương pháp, công cụ quản lý toàn diện các hoạt động chuyên môn và giám sát hiệu quả sự tuân thủ quy trình của nhân viên y tế trong Đơn vị, đảm bảo 100% nhân viên nắm vững và tuân thủ chính xác việc thực hiện các QTKT thường gặp của Đơn vị. Thường xuyên triển khai các hoạt động quảng bá thương hiệu, chất lượng cung cấp dịch vụ của Đơn vị được người dân ghi nhận và đánh giá tốt. Tích cực quảng bá hình ảnh của Trung tâm Y tế bằng nhiều hình thức, như: thông báo danh mục dịch vụ tại bảng điện tử tại 02 phòng khám, quảng bá trên Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế; trên trang fanpages của Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí...; Phân công cán bộ theo dõi Quản lý chất lượng, cán bộ chăm sóc khách hàng thực hiện thường xuyên hàng ngày tại tất cả các Phòng khám đa khoa;

- Các phòng khám đa khoa chú trọng thực hiện DVKT theo phân tuyến và tăng cường thực hiện DVKT tuyến trên. Duy trì, phát triển bền vững những kỹ thuật đang triển khai tại Đơn vị. Củng cố chất lượng việc kê đơn cấp thuốc, ghi chép hồ sơ bệnh án ngoại trú quản lý các bệnh mạn tính, điều trị ngoại trú y học cổ truyền...; quan tâm đến việc tra cứu thông tin bệnh nhân dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin.



- Quan tâm triển khai các giải pháp củng cố, cải thiện, nâng cao chất lượng chuyên môn trong khám chữa bệnh. Đặc biệt chú trọng cải thiện chất lượng trong công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, thực hiện quy chế Hồ sơ bệnh án (*tiếp tục thực hiện hồ sơ bệnh án ngoại trú các bệnh mãn tính, ngoại trú đông y điện tử*).

- Thường xuyên thu thập thông tin (*từ phía người bệnh, các đơn vị, cá nhân đối tác của Trung tâm Y tế*) về phong cách cung cấp, chất lượng dịch vụ... để phân tích, đánh giá, xác định nguyên nhân và đề ra giải pháp khắc phục, cải tiến và nâng cao chất lượng dịch vụ.

### **1.2. Lĩnh vực y tế dự phòng:**

- Phối hợp với phòng Y tế Thành phố và các đơn vị có liên quan duy trì 100% xã, phường đạt Bộ tiêu chí quốc gia về y tế xã; duy trì 03 mô hình trạm y tế tuyến xã; cập nhật liên tục hồ sơ quản lý sức khỏe toàn dân; thực hiện tốt quy chế phối hợp giữa Trung tâm Y tế và Phòng Y tế Thành phố theo Quy chế phối hợp giữa Sở Y tế và UBND cấp huyện.

- Triển khai xây dựng hệ thống cảnh báo sớm và đáp ứng nhanh với tình hình dịch bệnh và các sự kiện y tế công cộng; giám sát dựa vào chỉ số. Sử dụng thành thạo các phần mềm thuộc lĩnh vực y tế dự phòng, phần mềm giám sát, báo cáo dịch, phần mềm tiêm chủng, phần mềm quản lý sức khỏe toàn dân.

- Triển khai thực hiện quản lý các bệnh không lây nhiễm theo nguyên lý y học gia đình.

- Đủ năng lực cung cấp các dịch vụ về y tế dự phòng đạt tiêu chuẩn quốc gia: dịch vụ phun diệt, dịch vụ tiêm chủng vắc xin...

- Khoa Xét nghiệm của Trung tâm Y tế Thành phố đảm bảo năng lực xét nghiệm, xác nhận nhanh tác nhân gây dịch tại chỗ hoặc lấy mẫu vận chuyển tuyến trên.

## **2. Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm gắn đổi mới phương thức quản trị, đẩy mạnh xã hội hoá, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính**

### **2.1. Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm gắn với Đổi mới phương thức quản trị**

- Triển khai thực hiện chủ trương của Tỉnh ủy, UBND Tỉnh theo Nghị quyết Trung ương 6( Khóa XII) về tinh gọn tổ chức bộ máy, biên chế và tự chủ tài chính... để cán bộ, viên chức, người lao động được biết và có trách nhiệm tự rèn luyện bản thân, xây dựng và phát triển Đơn vị.

- Tăng cường trách nhiệm cá nhân của Giám đốc, Phó giám đốc, trưởng khoa, phòng, bộ phận trong việc thực hiện nhiệm vụ đã được phân công trong Quy chế cơ quan, Quyết định phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc. Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tiến độ, chất lượng hiệu quả các nhiệm vụ được giao, phân công cho cấp dưới thực hiện để có chỉ đạo kịp thời.



- Sử dụng các định mức kinh tế, các biện pháp đòn bẩy, kích thích kinh tế để thu hút, khuyến khích cá nhân sáng tạo nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả công việc.

## **2.2. *Đẩy mạnh xã hội hóa y tế nhằm đa dạng hóa loại hình và chất lượng cung cấp dịch vụ y tế.***

Nghiên cứu thực hiện xã hội hoá việc trang bị các trang thiết bị giúp cho chẩn đoán và điều trị bằng các hình thức liên doanh liên kết với pháp nhân ngoài đơn vị hoặc huy động nguồn vốn đóng góp của cán bộ, viên chức đơn vị. Hợp tác với Công ty cung ứng vắc xin để triển khai phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ tại Trung tâm y tế Thành phố.

Triển khai và thực hiện tốt Nghị định số 16/2015/NĐ-CP về cơ chế đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện mở rộng các dịch vụ y tế trong mảng khám chữa bệnh và y tế dự phòng như: khám sức khoẻ tuyển dụng, khám sức khoẻ định kỳ, dịch vụ phun diệt côn trùng và diệt trùng, tiêm vắc xin...

## **2.3. *Tăng cường kỷ luật hành chính, đạo đức công vụ và giao tiếp ứng xử:***

- Tiếp tục thực hiện theo Kế hoạch số 82/KH-TTYT ngày 07/02/2017 của Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí về thực hiện “Tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính; xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh, thân thiện” của Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí;

- Duy trì các hòm thư góp ý, điện thoại đường dây nóng của Ngành, của Trung tâm Y tế Thành phố để tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, tránh tạo điểm nóng. Định kỳ lấy ý kiến thăm dò người bệnh, người nhà người bệnh, nhân viên y tế về chất lượng cung cấp dịch vụ y tế và y đức. Tăng cường công tác, kiểm tra, giám sát; phát hiện và biểu dương kịp thời các gương người tốt, việc tốt; chấn chỉnh và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về y đức, giao tiếp, vi phạm các nội quy, quy chế...của Trung tâm Y tế, của Ngành.

## **3. Tiếp tục phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao; quản lý, sử dụng nhân lực hiệu quả. Chú trọng công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ trong ngành y tế**

### **3.1. *Tiếp tục phát triển nhân lực chất lượng cao***

- Quản lý, sử dụng chỉ tiêu biên chế viên chức, số lượng người làm việc được giao theo quy định của UBND Tỉnh và Sở Y tế; Tiếp tục thu hút nguồn nhân lực chất lượng cao, nguồn nhân lực khó tuyển dụng ( Bác sĩ đa khoa, cử nhân kỹ thuật y tế chính quy...) cho sự phát triển bền vững của Trung tâm Y tế; Tổ chức tuyển dụng bổ sung hợp đồng lao động phải đảm bảo công khai, minh bạch y theo vị trí việc làm và đúng theo Kế hoạch, quy trình ... được Sở Y tế phê duyệt.

- Thực hiện chính sách ưu đãi đặc biệt: ngoài chính sách thu hút, Trung tâm Y tế trích 15% kinh phí chi thu nhập tăng thêm để đãi ngộ phát triển nguồn nhân lực



chất lương cao, tối thiểu 5% còn lại được trích thêm vào Quỹ phát triển để chi thu hút và khuyến khích nguồn nhân lực chất lượng cao.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng:

+ Chú trọng đào tạo hợp đồng chuyên giao gói kỹ thuật, đào tạo kỹ năng thực hành chuyên môn theo ê kíp. Chú trọng bồi dưỡng cầm tay chỉ việc.

+ Quan tâm đào tạo về lý luận chính trị và quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ quản lý, cán bộ diện quy hoạch.

+ Khuyến khích nhân viên y tế học tập ngoại ngữ.

+ Chi cử cán bộ có năng lực, trình độ phù hợp với vị trí việc làm và được xét chọn công khai, minh bạch đi đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện đúng quy định phân cấp quản lý trong đào tạo của Sở Y tế.

### **3.2. Quản lý và sử dụng nhân lực hiệu quả:**

Đảm bảo nhân lực tinh gọn, hiệu quả theo vị trí việc làm; giảm tối đa nhân lực làm việc tại khối hành chính, lao động gián tiếp; ưu tiên bố trí nhân lực làm việc tại khối chuyên môn y tế... Tiếp tục thực hiện thuê khoán công việc dịch vụ bảo vệ, vệ sinh.

### **3.3. Công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ:**

- Rà soát công tác quy hoạch cán bộ của Đơn vị đảm bảo theo vị trí việc làm và phù hợp chuyên môn được đào tạo.

- Xây dựng Kế hoạch luân chuyển cán bộ trong đơn vị năm 2019 theo quy định tại Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 phù hợp với điều kiện, tình hình nhân lực của Đơn vị.

## **4. Quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực; tiếp tục xây dựng cơ sở y tế “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp” gắn với nhiệm vụ bảo vệ và nâng cao chất lượng môi trường y tế**

### **4.1. Sử dụng có hiệu quả các nguồn lực:**

- Sử dụng có hiệu quả và đa dạng hóa các nguồn lực trong cung cấp dịch vụ y tế.

- Tích cực triển khai các giải pháp nhằm sử dụng hiệu quả, tiết kiệm kinh phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế (BHYT), kiểm soát tốt dự toán khám chữa bệnh BHYT được giao.

- Thực hiện trích lập Quỹ phát triển sự nghiệp để chủ động tại đầu tư phát triển và nâng cao hoạt động sự nghiệp và trợ giúp thêm cho đào tạo, huấn luyện nâng cao tay nghề, năng lực công tác của người lao động.



#### **4.2. Xây dựng cơ quan đơn vị văn hóa, văn minh; môi trường cơ sở y tế sáng, xanh, sạch, đẹp**

- Hoàn thiện các quy chế, quy định của Trung tâm Y tế Thành phố; tiếp tục thực hiện có hiệu quả quy tắc ứng xử và văn minh công sở; tạo dựng môi trường làm việc thân thiện cho cán bộ y tế và người bệnh, người nhà người bệnh.

- Tiếp tục đề nghị Sở Y tế, UBND Thành phố quan tâm đầu tư cho Trung tâm y tế. Tiếp tục sửa chữa nâng cấp phòng khám đa khoa khu vực Nam Khê. Thực hiện nghiêm túc các quy trình xử lý chất thải y tế theo đúng quy định (*thuê đơn vị xử lý chất thải rắn và vận hành liên tục hệ thống xử lý chất thải lỏng tại Trung tâm Y tế và Phòng khám ĐKKV Nam Khê...*).

- Trang sắm thêm trang thiết bị y tế phục vụ chẩn đoán và điều trị bằng vốn ngân sách và quỹ phát triển sự nghiệp của Đơn vị. Đưa trang thiết bị y tế được cung cấp vào sử dụng hiệu quả.

- Tiếp tục thuê trụ sở để bố trí phòng khám y học cổ truyền cho Phòng khám đa khoa Trung tâm và Phòng tiêm vắc xin dịch vụ.

- Thực hiện đạt các tiêu chí sáng, xanh, sạch, đẹp theo đúng nội dung tại Quyết định số 3638/QĐ-BYT ngày 15/07/2016 của Bộ trưởng Bộ Y tế.

+ Sắp xếp các khoa, phòng làm việc, khu kỹ thuật, phòng chờ, hành lang ngăn nắp, đảm bảo dây truyền công năng hợp lý.

+ Bố trí đặt các chậu hoa tại vị trí thích hợp;

+ Đảm bảo hiệu quả, an toàn cho hệ thống chiếu sáng trong khuôn viên cơ quan;

+ Đảm bảo đầy đủ nước ăn uống, sinh hoạt hợp vệ sinh; khu vệ sinh sạch sẽ, có đủ giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay.

+ Định kỳ sơn lại tường trụ sở...

+ Thực hiện quản lý chất thải theo đúng quy định: có đầy đủ các thủ tục pháp lý về bảo vệ môi trường ( đề án bảo vệ môi trường/ báo cáo đánh giá tác động môi trường được phê duyệt, xác nhận các nội dung biện pháp bảo vệ môi trường, số đăng ký chủ nguồn chất thải nguy hại, giấy phép xả thải, chứng từ quản lý chất thải nguy hại, báo cáo quan trắc môi trường định kỳ...); thực hiện đúng quy định thu gom, phân loại, vận chuyển về nơi lưu giữ và xử lý chất thải y tế; Hệ thống xử lý chất thải được vận hành đúng quy trình, các thông số và chất gây ô nhiễm trong nước thải phải được xử lý, tối thiểu đạt giá trị quy định tại cột B của QCVN 28:2020/BTNMT.

#### **5. Tăng cường nghiên cứu, ứng dụng khoa học kỹ thuật và công nghệ thông tin gắn với thực hiện cải cách hành chính**

##### **5.1. Ứng dụng công nghệ thông tin**



- Rà soát kiện toàn Ban chỉ đạo công nghệ thông tin, phân công rõ nhiệm vụ các thành viên trong Ban chỉ đạo tại Trung tâm Y tế Thành phố; lập kế hoạch và triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong năm 2019 của Đơn vị.

- Phát triển và hoàn thiện các ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chỉ đạo điều hành, quản lý thông tin khám chữa bệnh bảo đảm đồng bộ với việc phát triển các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu của ngành theo hướng hiệu quả, mở rộng kết nối.

- Tổ chức tuyên truyền nâng cao hiểu biết, nhận thức các lợi ích, ý nghĩa của ứng dụng công nghệ thông tin; Đào tạo lại và đào tạo liên tục nhằm mục tiêu 100% cán bộ, viên chức và nhân viên y tế sử dụng và ứng dụng thành thạo các phần mềm ứng dụng có liên quan tại đơn vị.

- Tiếp tục nâng cấp mạng nội bộ của Trung tâm và Phòng khám ĐKKV Nam Khê có tốc độ cao để đảm bảo truyền được dữ liệu kết quả xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh cho các bàn khám; xây dựng hệ thống giám sát mạng và an ninh mạng cho hệ thống thông tin y tế.

- Áp dụng phần mềm tin học văn phòng, phần mềm quản lý văn bản; tăng cường áp dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản, giao dịch điện tử các lĩnh vực BHXH, BHYT. Duy trì việc thực hiện phần mềm kế toán MISA đã áp dụng năm 2007. Áp dụng mới phần mềm quản lý nhân sự, phần mềm quản lý trang thiết bị y tế...

- Xây dựng lại trang thông tin điện tử của Trung tâm, hoạt động đúng quy định, đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ và cập nhật (*cung cấp thông tin về Trung tâm, lịch sử hình thành, cơ cấu tổ chức, nhân sự, giá dịch vụ...*). Đẩy mạnh ứng dụng, phát huy hiệu quả trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế.

- Thường xuyên cập nhật và nâng cấp phần mềm khám chữa bệnh đã được xây dựng từ năm 2014, đảm bảo liên thông dữ liệu thanh toán BHYT qua mạng điện tử, truyền kết quả xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh tới các bàn khám, phần mềm quản lý khám chữa bệnh ngoại trú. Thực hiện đúng theo QĐ số 4210 /QĐ -BYT từ ngày 01/04/2018 và Thông tư 48/2017/TT-BYT ngày 28/12/2017 của Bộ Y tế.

- Tiếp tục thực hiện phần mềm quản lý tiêm chủng, duy trì thực hiện phần mềm báo cáo dịch bệnh theo quy định.

- Tuyển dụng và đãi ngộ nhân lực công nghệ thông tin của Trung tâm.

## **5.2. Duy trì và đẩy mạnh cải cách hành chính**

- Ban hành kế hoạch cải cách hành chính của Đơn vị gắn với chủ đề công tác năm của tỉnh là “nâng cao chất lượng và hiệu quả dịch vụ” và chủ đề công tác của Ngành là “xây dựng phong cách làm việc chuyên nghiệp”.

- Kiểm soát thủ tục hành chính: thường xuyên rà soát, sửa đổi quy trình, nội dung thủ tục hành chính trên nguyên tắc chung là cắt giảm thủ tục, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm bớt quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết.



- tuyên truyền về CCHC và các TTHC thực hiện tại Đơn vị: đăng tải tin bài trên Trang thông tin điện tử, phối hợp với các cơ quan thông tin, truyền thông để tuyên truyền...

- Tổ chức tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC; định kỳ báo cáo kết quả về Sở Y tế định kỳ hàng quý.

### **5.3. Phát triển khoa học và công nghệ**

- Tích cực triển khai các kỹ thuật mới, kỹ thuật trên tuyến trong y tế dự phòng và khám chữa bệnh. Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch ứng dụng kỹ thuật mới tại Trung tâm Y tế năm 2019.

- Thành lập Hội đồng công nhận sáng kiến của Trung tâm Y tế thành phố Ung Bí theo chỉ đạo của Ngành và Tỉnh.

- Thực hiện 04 đề tài nghiên cứu cấp cơ sở; chỉ đạo đăng kiến các sáng kiến cấp cơ sở tại Trung tâm. Khuyến khích nhân viên y tế tham gia các Hội thi Sáng tạo khoa học kỹ thuật cấp thành phố, cấp tỉnh.

- Chú trọng công bố các kết quả Khoa học công nghệ.

## **III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHỦ YẾU NĂM 2019**

Tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tổng hợp:**

- Phổ biến Kế hoạch này tới các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc, để từ đó phổ biến tới toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động. Hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng, bộ phận thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu bổ sung quy chế, quy trình chuyên môn, kỹ thuật của Trung tâm Y tế để triển khai thực hiện.

- Tham mưu kiện toàn các ban chỉ đạo, xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, kế hoạch đào tạo, phát triển nguồn nhân lực...

- Tổng hợp các đề nghị của các khoa, phòng bộ phận về về cơ sở vật chất, trang thiết bị, cơ chế chính sách, cử người đi đào tạo bồi dưỡng báo cáo Giám đốc phê duyệt để triển khai thực hiện.

- Đầu mối thực hiện việc áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý khám chữa bệnh, y tế dự phòng và quản lý nguồn lực.

- Đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại các khoa, phòng bộ phận trực thuộc. Là đơn vị Thường trực giúp Ban Giám đốc Trung tâm chỉ đạo thực hiện Kế hoạch này.



- Kịp thời biểu dương các mô hình sáng tạo, gương người tốt việc tốt, phê phán các biểu hiện tiêu cực, những vi phạm trong các cuộc giao ban hàng ngày, hàng tuần hoặc gửi các phương tiện thông tin đại chúng đăng tải.

- Định kỳ trước ngày 30 của tháng cuối quý tổng hợp kết quả thực hiện báo cáo Giám đốc, để Giám đốc báo cáo nhanh với Sở Y tế.

## **2. Các khoa, Phòng khám, bộ phận trực thuộc:**

- Triển khai phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động của khoa, phòng, bộ phận được biết.

- Căn cứ nội dung kế hoạch này, các quy định của pháp luật hiện hành và chức năng nhiệm vụ được giao, chủ động xây dựng Kế hoạch hành động cụ thể của khoa, phòng, bộ phận để triển khai thực hiện.

- Đóng góp bổ sung quy chế, quy trình, phác đồ chuyên môn, kỹ thuật, điều trị của Trung tâm Y tế để ban hành; tổ chức học tập để thực hiện.

- Đề xuất các đề nghị về cơ sở vật chất, trang thiết bị, cơ chế chính sách, cử người đi đào tạo bồi dưỡng để thực hiện thành công Kế hoạch.

- Kịp thời đề xuất khen thưởng, biểu dương những nhân tố tích cực; phê phán các cá nhân có biểu hiện tiêu cực, vi phạm, không thực hiện Kế hoạch.

- Gửi báo cáo thực hiện về Phòng Tổ chức hành chính – Kế hoạch tổng hợp trước ngày 30 của tháng cuối quý.

## **3. Đề nghị Ban Chấp hành Công đoàn Trung tâm Y tế, Hội chữ thập đỏ và Chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trung tâm Y tế:**

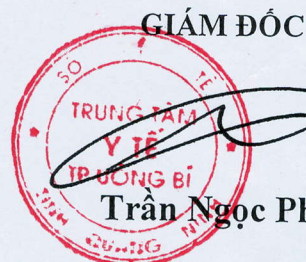
- Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, vận động cán bộ, viên chức, người lao động là đoàn viên, hội viên thực hiện Kế hoạch này.

- Tham gia cùng với cơ quan quản lý việc thực hiện Kế hoạch này; Cử thành viên tham gia vào các hội đồng khen thưởng hoặc kỷ luật của Đơn vị.

Trên đây Kế hoạch thực hiện Năm nhiệm vụ trọng tâm của Ngành Y tế năm 2019 tại Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí, yêu cầu các khoa, phòng, bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Y tế, TT Thành uỷ, HĐND, UBND TP (B/c);
- Phòng Y tế TP (p/h)
- Các khoa phòng, bộ phận (t/h);
- BCH Công đoàn, Hội CTĐ, Chi đoàn TN TTYT TP (p/h);
- Lưu TCHC-KHTH, VT.





**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG 5 NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**  
Của Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí, Năm 2019

( Phụ lục kèm theo Kế hoạch số 445/KH-TTYT ngày 2/03/2019 của Trung tâm Y tế TP Uông Bí)

STT	Hoạt động	Thời gian	Khoa phòng chịu trách nhiệm	Khoa phòng phối hợp	Kết quả mong muốn	Ghi chú
1	Phổ biến Kế hoạch này tới các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc, để từ đó phổ biến tới toàn thể cán bộ, viên chức và người lao động. Hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng, bộ phận thực hiện Kế hoạch này	Tháng 3	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng, bộ phận	100% cán bộ, viên chức, người lao động được quán triệt về nội dung Kế hoạch 100% các khoa, phòng có KH hành động cụ thể	
2	Ban hành các Quy chế dân chủ, quy chế cơ quan, quy chế chi tiêu nội bộ	Tháng 2	Phòng TCHC-KHHTH		Có bản Quy chế được thông qua Hội nghị CBVC, người lao động và Giám đốc ký ban hành	
3	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính; KH phổ biến pháp luật; KH phòng chống tham nhũng năm 2019	Tháng 2	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng, bộ phận	Có các bản Kế hoạch chi tiết	
4	Ban hành kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; Kế hoạch đào tạo; KH ứng dụng kỹ thuật mới năm 2019	Tháng 3	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng, bộ phận	Có các bản Kế hoạch chi tiết	
5	Xây dựng và ban hành kế hoạch thực hiện sáng-xanh-sạch-đẹp, tăng cường ý thức, đổi mới phong cách thái độ phục vụ hướng đến sự hài lòng của người bệnh	Tháng 2	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng, bộ phận	Có bản Kế hoạch chi tiết	
6	Tham mưu kiện toàn các ban chỉ đạo, xây dựng các kế hoạch cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin, kế hoạch đào tạo, phát triển nguồn nhân lực...	Tháng 3-4	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng, bộ phận	- Có QĐ BCĐ CCHC, BCĐ CNTT và phân công nhiệm vụ	



STT	Hoạt động	Thời gian	Khoa phòng chịu trách nhiệm	Khoa phòng phối hợp	Kết quả mong muốn	Ghi chú
7	Tổng hợp các đề nghị của các khoa, phòng bộ phận về về cơ sở vật chất, trang thiết bị, cơ chế chính sách, cử người đi đào tạo bồi dưỡng báo cáo Giám đốc phê duyệt để triển khai thực hiện	Tháng 1-4	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng, bộ phận	- Có bản tổng hợp nhu cầu mua sắm, sửa chữa trình Sở Y tế phê duyệt - Ban hành các QĐ cử đi học	
8	Tham mưu bổ sung, hệ thống hóa các quy chế, quy trình chuyên môn, kỹ thuật của Trung tâm Y tế để triển khai thực hiện	Tháng 3-6	Phòng TCHC-KHHTH	Các phòng khám và khoa CSSKSS	Ban hành được các quy định bổ sung các quy trình chuyên môn kỹ thuật, phác đồ điều trị	
9	Xây dựng và ban hành hướng dẫn điều trị các bệnh phổ biến tại Trung tâm	Tháng 3-6	Các Phòng khám	Phòng TCHC-KHHTH	Các quyết định ban hành hướng dẫn hoặc phác đồ điều trị	
10	Xây dựng đề án phê duyệt số lượng người làm việc, KH tuyển dụng hợp đồng lao động trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Tháng 1-5	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng	Đề án, Kế hoạch được phê duyệt và được triển khai thực hiện	
11	Cập nhật và nâng cấp phần mềm khám chữa bệnh đã được xây dựng từ năm 2014, đảm bảo liên thông dữ liệu thanh toán BHYT qua mạng điện tử, truyền kết quả xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh tới các bàn khám, phần mềm quản lý khám chữa bệnh ngoại trú theo QĐ 4210/QĐ-BYT.	Tháng 3-4	Phòng TCHC-KHHTH	Các phòng khám	- Đảm bảo liên thông dữ liệu thanh toán BHYT qua mạng điện tử; - Truyền kết quả xét nghiệm và chẩn đoán hình ảnh (không truyền ảnh) - Triển khai bệnh án khám chữa bệnh ngoại trú; - Phần mềm cấp giấy chứng nhận nghỉ ốm hưởng BHXH - Nghiên cứu áp dụng chữ ký điện tử	
12	Bổ sung, nâng cấp lại Trang thông tin điện tử của Trung tâm Y tế	Tháng 4	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng, bộ phận	Có trang Website hoạt động, cập nhật thường xuyên	



STT	Hoạt động	Thời gian	Khoa phòng chịu trách nhiệm	Khoa phòng phối hợp	Kết quả mong muốn	Ghi chú
13	Giám sát việc thực hiện phần mềm quản lý thông tin tiêm chủng, phần mềm báo cáo dịch, bệnh, phần mềm quản lý sức khỏe toàn dân	Hàng tháng	Khoa KSBT	Các TYT xã phường	100% TYT xã, phường áp dụng 90% TYT thực hiện phần mềm trong khi thực hành tiêm chủng 100% các xã thực hiện thành thạo phần mềm báo cáo dịch, bệnh	
14	Áp dụng các kỹ thuật mới trong chẩn đoán và điều trị	Trong năm	Các khoa, phòng bộ phận	Phòng TCHC-KHHTH	Có ít nhất 5 kỹ thuật trên tuyến được đưa vào sử dụng lần đầu tiên tại đơn vị được Sở Y tế công nhận,	
15	Tiếp tục nâng cấp, sửa chữa mở rộng PKĐKKV Nam Khê và Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí	Tháng 5-11	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng, bộ phận	Các cơ sở được nâng cấp, mở rộng	
16	Đôn đốc kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch tại các khoa, phòng bộ phận trực thuộc	Hàng quý	Phòng TCHC-KHHTH	Các khoa, phòng, bộ phận	Có các bản báo cáo thực hiện Kế hoạch	
17	Kịp thời đề xuất khen thưởng, biểu dương những nhân tố tích cực; phê phán các cá nhân có biểu hiện tiêu cực, vi phạm, không thực hiện Kế hoạch.	Hàng quý	Các khoa, phòng bộ phận	Phòng TCHC-KHHTH	Có các quyết định khen thưởng	

GIÁM ĐỐC



Trần Ngọc Phương