

Số: 1404 /QĐ-TTYT

Uông Bí, ngày 23 tháng 05 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình trích sao hồ sơ bệnh án và các loại giấy tờ liên quan đến khám chữa bệnh và giá thu dịch vụ

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ UÔNG BÍ

- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam
- Căn cứ Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/06/2021 của Chính Phủ Quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Thông tư 56/2017/TT-BYT hướng dẫn Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn về sinh lao động;
- Căn cứ vào Quyết định số 5457/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Căn cứ Công văn số 3347/SYT- KHTC ngày 18/12/2019 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 232/2019/NQ-HĐND Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh về giá dịch vụ Khám chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của quỹ Bảo hiểm Y tế trong các cơ sở y tế của nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;
- Căn cứ Biên bản họp cán bộ lãnh đạo chủ chốt của Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí ngày 23/05/2022 và đề nghị của Phòng Tổ chức hành chính- Kế hoạch tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình trích sao hồ sơ bệnh án và các loại giấy tờ liên quan đến khám chữa bệnh và giá thu dịch vụ.

Điều 2. Giao cho bộ phận Kế toán Phòng tổ chức hành chính - kế hoạch tổng hợp thu theo đúng quy định hiện hành; Thông báo công khai trên trang Website của Trung tâm Y tế và các Phòng khám của Trung tâm.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 24/05/2022,

Các Ông (Bà): Trưởng Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tổng hợp, bộ phận kế toán, các khoa phòng và các cá nhân có liên quan căn cứ Quyết định thực hiện ./.


Nơi nhận:

- Như điều 3(T/h);
- Lưu VT, PTCHC.



QUY TRÌNH TRÍCH SAO HỒ SƠ BỆNH ÁN

(Kèm theo QĐ số 1404/QĐ-TTYT ngày 22 Tháng 5 năm 2022 về việc Ban hành Quy trình trích sao hồ sơ bệnh án và các giấy tờ liên quan đến khám chữa bệnh và giá thu dịch vụ)

	TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ UÔNG BÍ
Căn cứ pháp lý	<ul style="list-style-type: none">- Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 của Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam.- Thông tư 56/2017/TT-BYT hướng dẫn Luật bảo hiểm xã hội và Luật an toàn vệ sinh lao động.- Theo văn bản quy phạm hiện hành.
Nơi tiếp nhận	Phòng Tổ chức hành chính – Kế hoạch tổng hợp Điện thoại: 02033 854 452
Thời gian tiếp nhận	Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần
Thời hạn giải quyết	10 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận đủ giấy tờ hợp lệ
Trình tự thực hiện và giấy tờ liên quan	<p>1. Đối với khách hàng:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cung cấp giấy giới thiệu của cơ quan có thẩm quyền hoặc đơn đề nghị trích sao hồ sơ bệnh án trường hợp người bệnh trực tiếp yêu cầu.- Cung cấp chứng minh thư nhân dân (căn cước công dân) hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh hợp lệ, giấy ra viện (bản photo hoặc công chứng)- Nộp lệ phí; nhận giấy hẹn. <p>2. Đối với trung tâm y tế:</p> <ul style="list-style-type: none">- Nhân viên tiếp nhận phòng TCHC – KHTH hướng dẫn mua lệ phí, giữ lại giấy giới thiệu, ghi thông tin người bệnh vào sổ, đưa giấy hẹn.- Cử Cán bộ, viên chức tìm Hồ sơ bệnh án hoặc các giấy tờ liên quan để trích sao, trình lãnh đạo trung tâm ký và đóng dấu.- Trả kết quả: khách hàng nhận trực tiếp theo giấy hẹn hoặc qua đường bưu điện.
Lệ phí	100.000 đồng/bệnh nhân/lượt sao lưu. (Bao gồm: tiền công tìm tài liệu, sao lưu và văn phòng phẩm. Lệ phí này không bao gồm cước chuyển phát nhanh qua đường bưu điện).

Uông Bí, ngày 21 tháng 5 năm 2022



Vũ Hải Bình