

SỞ Y TẾ QUẢNG NINH  
TRUNG TÂM Y TẾ TP. UÔNG BÍ

Số: 393 /QĐ-TTYT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Uông Bí, ngày 23 tháng 02 năm 2023

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy trình tiếp nhận, khám và điều trị bệnh nhân Lao,  
tại Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí

### GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ THÀNH PHỐ UÔNG BÍ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23/11/2009 và Luật số 15/2023/QH15 ngày 09/01/2023 của Quốc Hội sửa đổi bổ sung Luật khám bệnh, chữa bệnh; Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 24/3/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn phát hiện và điều trị lao tiềm ẩn; Quyết định số 1314/QĐ-BYT ngày 24/3/2020 của Bộ Y tế hướng dẫn chẩn đoán, điều trị và dự phòng bệnh Lao; Quyết định số 2760/QĐ-BYT ngày 3/6/2021 của Bộ Y tế hướng dẫn điều trị Lao kháng thuốc.

Căn cứ Quyết định số 863/QĐ-SYT ngày 29/06/2020 của Sở Y tế Quảng Ninh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí trực thuộc Sở Y tế;

Trên cơ sở Biên bản thẩm định Quy trình hướng dẫn tiếp nhận, khám, điều trị bệnh Lao và xét đề nghị của Hội đồng khoa học kỹ thuật Trung tâm Y tế TP Uông Bí,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, khám và điều trị bệnh nhân Lao, thực hiện tại Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí.

**Điều 2.** Quy trình này là cơ sở để tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận, khám, điều trị và theo dõi bệnh nhân Lao tại Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí.

Trưởng Phòng Tổ chức hành chính - Kế hoạch tổng hợp, Trưởng các khoa, phòng, bộ phận trực thuộc, Tổ trưởng Tổ Lao và cá nhân liên quan căn cứ Quyết định thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như điều 3 (T/h);
- Bệnh viện Phổi (B/c);
- Đăng tải Trang TTĐT TTYT;
- Lưu VT, TCHC-KHTH.

GIÁM ĐỐC



Vũ Hải Bình

Uông Bí, ngày 13 tháng 02 năm 2023

## QUY TRÌNH

### Tiếp nhận, khám và điều trị bệnh nhân Lao, tại Trung tâm Y tế thành phố Uông Bí

(Ban hành kèm theo Quyết định số 133/02/2023 của Giám đốc TTYT)

#### I. CƠ SỞ PHÁP LÝ

- Quyết định số 1313/QĐ-BYT ngày 24/3/2020 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn phát hiện và điều trị lao tiềm ẩn; Quyết định số 1314/QĐ-BYT ngày 24/3/2020 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn chẩn đoán, điều trị và dự phòng bệnh Lao; Quyết định số 2760/QĐ-BYT ngày 3/6/2021 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn điều trị Lao kháng thuốc.

- Thông tư số 36/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế quy định khám bệnh, chữa bệnh và thanh toán chi phí khám bệnh, chữa bệnh BHYT liên quan đến thanh toán bệnh Lao; Công văn số 3153/BYT-BH ngày 16/6/2022 của Bộ Y tế về việc Tổ chức thực hiện Thông tư số 36/2021/TT-BYT.

- Các văn bản hướng dẫn của Chương trình chống lao quốc gia, Bệnh viện Phổi Trung ương và Bệnh viện Phổi Quảng Ninh;

#### II. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, KHÁM VÀ ĐIỀU TRỊ BỆNH NHÂN LAO

##### 1. Đối với bệnh nhân

**Bước 1.** Tiếp nhận hồ sơ, giấy tờ đăng ký, giấy giới thiệu khám:

Bệnh nhân Lao (có nhu cầu khám bệnh), mang “Giấy giới thiệu chuyên tuyến” của các cơ sở y tế cấp, đến Khu vực đón tiếp (ô số 1, tầng 1, Phòng khám đa khoa trung tâm) và thực hiện những việc sau:

1.1. Thực hiện nghiêm túc việc phòng chống lây nhiễm trong suốt quá trình làm thủ tục tiếp nhận, khám và cấp thuốc: Đeo khẩu trang, giữ khoảng cách. Lưu ý: không khạc nhổ bừa bãi (*khạc nhổ đúng nơi quy định và theo hướng dẫn của nhân viên y tế*);

1.2. Lấy số thứ tự vào làm thủ tục khám bệnh;

1.3. Xuất trình thẻ BHYT (kèm một loại giấy tờ thân) hoặc CCCD có gắn chip điện tử; hồ sơ chuyển điều trị bệnh lao do các cơ sở y tế chuyển về.

1.4. Lấy số thứ tự khám, di chuyển đến Phòng chờ tầng 2; chờ đến khi Bảng điện tử hiển thị số thứ tự của mình, vào khám tại Phòng khám bệnh (theo số hiệu phòng khám và số thứ tự khám đã ghi trên phiếu).

**Bước 2.** Thực hiện quy trình khám bệnh theo hướng dẫn tại phòng khám nêu trên.

**Bước 3.** Tiếp nhận nội dung thông tin, tư vấn của Bác sỹ. Nhận bảng kê thanh toán chi phí, kèm theo giấy hẹn khám đợt sau.

**Bước 4.** Đi làm thủ tục thanh toán, nhận lại thẻ BHYT (ô số 3, tầng 1), nhận thuốc (quầy thuốc tầng 1).

##### 2. Đối với nhân viên y tế

###### 2.1. Bộ phận đón tiếp

**Bước 1.** Hướng dẫn người bệnh thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát lây nhiễm.

**Bước 2.** Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khám/ giới thiệu chuyển điều trị; làm thủ tục và hướng dẫn cho bệnh nhân về khám tại phòng khám bệnh truyền nhiễm (P. 205 hoặc 206).

## **2.2. Nhân viên y tế tại Phòng khám lao**

**Bước 1.** Tiếp nhận, kiểm tra thông tin trong Hồ sơ chuyển điều trị, gồm: Phiếu chuyển tuyến, hoặc giấy giới thiệu, Hồ sơ của cơ sở y tế tuyến trên chuyển về; Phiếu điều trị có kiểm soát (bia vàng)/ Thẻ điều trị (đối với người bệnh đã/ đang điều trị).

**Bước 2.** Khai thác thông tin tiền sử bệnh, tình trạng điều trị đến hiện tại. Thực hiện quy trình khám bệnh. Chỉ định và hướng dẫn các thăm dò cận lâm sàng cần thiết.

**Bước 3.** Xác định bệnh. Lập Hồ sơ, Bệnh án (bản giấy và bản điện tử) theo quy định.

### **Bước 4.**

(1). Kê đơn thuốc theo phác đồ điều trị nếu đủ tiêu chí, điều kiện điều trị ngoại trú theo quy định. (Thời gian cấp thuốc từ 10 đến 30 ngày, chú ý tính thời gian điều trị tấn công để đảm bảo cấp đủ thuốc theo đúng phác đồ).

(2a). Tư vấn chuyển bệnh nhân đến cơ sở chuyên khoa tuyến trên để khám, xét nghiệm, chẩn đoán (nếu chưa đủ tiêu chí, điều kiện điều trị ngoại trú, hoặc nếu thấy cần thiết chuyển tuyến).

(2b). Trường hợp bệnh nhân chưa thể chuyển đi ngay tuyến trên được, tiếp tục thực hiện lập bệnh án điều trị theo quy định, cấp thuốc tạm thời theo phác đồ đến thời điểm xác định.

**Bước 5.** Tư vấn cho bệnh nhân về tình trạng bệnh; hướng dẫn và yêu cầu thực hiện y lệnh; chế độ ăn uống, sinh hoạt; các biến chứng của bệnh; tác dụng phụ của thuốc có thể xảy ra..., đặc biệt là cách phòng chống lây nhiễm bệnh cho gia đình và cộng đồng.

**Bước 6.** In, phát Tờ hướng dẫn điều trị cho bệnh nhân (trong đó có các mốc thời gian yêu cầu kiểm tra, xét nghiệm và chụp X - quang lại), ghi rõ địa điểm, nơi khám cho lần sau tại Trung tâm Y tế/ Trạm Y tế xã, phường).

**Bước 7.** Hướng dẫn bệnh nhân đi làm thủ tục thanh toán và lĩnh thuốc.

**Bước 8.** Bàn giao hồ sơ cho cán bộ Chương trình lao (Ys. Hồng, Khoa KSBT, HIV-AIDS) để chỉ đạo Trạm Y tế phối hợp, quản lý, giám sát, đánh giá kết quả điều trị.

## **2.3. Tại các phòng khám khác**

**2.3.1. Khi thăm khám, nếu phát hiện bệnh nhân mắc bệnh lao (hoặc nghi ngờ mắc bệnh), các phòng khám, bàn khám tại Trung tâm Y tế thực hiện các bước sau:**

**Bước 1.** Tư vấn cho người bệnh, và thông báo cho Phòng khám chuyên khoa.

**Bước 2.** Làm thủ tục, hướng dẫn chuyển bệnh nhân về khám tại phòng khám 205 hoặc 206.

**2.3.2. Tại bàn khám chuyên khoa lao:** Thực hiện các bước tại mục II, khoản 2 nêu trên.

### **Lưu ý:**

- Bệnh nhân không có thẻ BHYT, hướng dẫn gặp Ys. Hồng - Khoa KSDB thực hiện thủ tục cấp thuốc (miễn phí nếu có) hoặc tư vấn mua thẻ BHYT để được hưởng quyền lợi.

- Nhân viên y tế thực hiện đúng các quy định về phòng hộ cá nhân, kiểm soát lây nhiễm trong suốt quá trình làm nhiệm vụ; thường xuyên nhắc nhở, giám sát người bệnh thực hiện biện pháp phòng chống lây nhiễm trong suốt quá trình khám, chữa bệnh./.

**GIÁM ĐỐC**



**Vũ Hải Bình**